Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность

Работа с обращениями граждан в администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района осуществляется в соответствии со следующими актами:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 29 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае».

7. Закон Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

8. Устав Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района.

9. Постановление администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района от 24 июня 2022 г. № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района».

Администрация рассматривает предложения, жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции.

Граждане имеют право обращаться в Администрацию:  
1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные

обращения);

2) в форме электронного документа;

3) лично (на личных приемах);

4) устно (по телефону).

Обращения, поступившие в администрацию по компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения специалистом по работе с обращениями граждан до даты направления ответа заявителю.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы местного самоуправления глава поселения вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней при условии уведомления об этом заявителя.

Рассмотрение обращения завершается подготовкой ответа и направлением его заявителю.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина к специалисту по работе с обращениями граждан.

Ежедневный прием посетителей специалистом по работе с обращениями граждан с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

Личный прием граждан осуществляется главой Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района.

Г Р А Ф И К  
личного приёма граждан главой Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дни приёма | Время приёма |
| Косицкий Алексей Сергеевич | каждый вторник и четверг | 8.00 - 12.00 |

Организацию личного приема граждан главой осуществляет специалист по работе с обращениями граждан.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.