Приложение 2

к постановлению администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

от 14.11.2024 № 83

ПОРЯДОК

организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - Порядок) регламентирует процедуру подготовки и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок не распространяется на отношения, связанные с:

размещением объектов, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

предоставлением права на размещение НТО крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, а также товаропроизводителям.

2. Предметом открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО является предоставление права на размещение НТО на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

аккредитация - предоставление участнику в порядке, установленном регламентом электронной площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной площадки;

аукционная комиссия - коллегиальный орган, созданный для проведения открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО и определения победителей аукциона. Порядок работы аукционной комиссии определен [приложением](#Par1638) к настоящему Порядку. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района;

инициатор и организатор торгов - администрация Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - администрация);

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открытый аукцион в электронной форме (аукцион) - способ определения субъекта торговли, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, единственный участник аукциона (далее - победитель аукциона);

официальный источник публикации информации о проведении аукциона - сайт администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района: www.pushk-admin.ru/ (далее - Интернет-портал) и сайт электронной площадки;

претендент на участие в аукционе - лицо, подавшее заявку на участие в аукционе;

регламент электронной площадки - документ, определяющий процедуру проведения аукциона на определенной электронной площадке;

счет участника аукциона - счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке;

участник аукциона - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятое физическое лицо, подавшие заявку на участие в аукционе и допущенные к участию в аукционе;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4. Проведение аукционов осуществляется администрацией на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

В целях проведения аукционов администрация заключает соглашение с оператором электронной площадки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Соглашение определяет условия взаимодействия по вопросам, связанным с организацией и проведением аукционов.

Информация об операторе электронной площадки, с которым администрацией заключено соглашение, размещается администрацией на Интернет-портале.

5. В аукционе вправе участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели или самозанятые физические лица, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 6 раздела I](#Par1385) настоящего Порядка.

6. Претендентом на участие в аукционе вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае отсутствия решения арбитражного суда о признании юридического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя и самозанятого физического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не имеющее в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором размещено извещение о проведении аукциона, нарушений обязательств по заключенным ранее договорам о предоставлении права на размещение НТО на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности);

4) в установленном порядке внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе;

5) имеющее правомочность участника аукциона принимать участие в аукционе и заключать договор.

7. Проверка претендентов на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным [пунктом 6 раздела I](#Par1385) настоящего Порядка, осуществляется аукционной комиссией в соответствии с [пунктами 33](#Par1535), [34 раздела V](#Par1536) настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

несоответствие претендента на участие в аукционе требованиям, установленным [пунктом 6 раздела I](#Par1385) настоящего Порядка;

непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных [пунктом 24 раздела V](#Par1504) настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным [пунктом 30 раздела V](#Par1528) настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

наличие информации о претенденте на участие в аукционе в реестре недобросовестных участников аукциона, размещенного в официальном источнике публикации информации о проведении аукциона.

**Раздел II**

**Функции организатора,**

**оператора, участников аукциона и комиссии**

9. Администрация:

1) инициирует процедуру проведения аукциона;

2) разрабатывает и вносит изменения в документацию об аукционе, размещает документацию об аукционе на Интернет-портале и на сайте электронной площадки;

3) определяет дату и место проведения аукциона;

4) определяет содержание лотов и начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО согласно [Методике](#Par2213) определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, утвержденной приложением 4 к настоящему постановлению (далее - Методика);

5) определяет размер обеспечения заявки - задатка;

6) размещает информацию о проведении аукциона на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

7) по окончании срока приема заявок на участие в аукционе передает аукционной комиссии поступившие документы;

8) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным [пунктом 8 раздела I](#Par1394) настоящего Порядка, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

9) готовит проект [договора](#Par2244) о предоставлении права на размещение НТО по форме, утвержденной настоящим постановлением;

10) по запросу участника аукциона предоставляет разъяснения документации об аукционе;

11) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аукциона, разместив указанную информацию на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

12) вправе изменить документацию об аукционе путем размещения дополнений или изменений, вносимых в документацию об аукционе, на Интернет-портале и сайте электронной площадки не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения аукциона;

14) обеспечивает сохранность заявок на участие в аукционе, протоколов;

15) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

10. Претендент в целях участия в аукционе:

проходит регистрацию и аккредитацию на электронной площадке, используемой администрацией для проведения аукциона;

подает организатору аукциона заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

обеспечивает достоверность представленной информации;

вправе отозвать поданную организатору аукциона заявку на участие в аукционе в случаях, установленных настоящим Порядком.

11. Участник аукциона:

участвует в аукционе по правилам, установленным настоящим Порядком;

в случае победы в аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями документации об аукционе.

12. Оператор электронной площадки:

обеспечивает предоставление управлению функционала электронной площадки для приема заявок через электронную площадку;

осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

обеспечивает функционирование электронной площадки;

оформляет проект протокола о проведении аукциона;

обеспечивает равный доступ участников к процедуре аукциона.

13. Аукционная комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;

принимает решение о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным [пунктом 8 раздела I](#Par1394) настоящего Порядка;

определяет победителя аукциона;

оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона.

14. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктом 13 раздела II](#Par1437) настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены аукционной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

**Раздел III**

**Извещение о проведении аукциона**

15. Администрация в целях организации аукциона обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на Интернет-портале и сайте электронной площадки в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форма проведения - открытый аукцион в электронной форме;

3) дата, время, место проведения аукциона;

4) предмет аукциона (с указанием лотов, количества НТО и мест их размещения);

5) шаг аукциона;

6) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО, определяемый администрацией согласно Методике;

7) размер обеспечения заявки (задатка);

8) порядок ознакомления претендентов на участие в аукционе с содержанием документации об аукционе;

9) адрес Интернет-портала и сайта электронной площадки, на котором размещена документация об аукционе;

10) порядок предоставления разъяснений документации об аукционе;

11) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

12) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;

13) порядок определения победителя аукциона или победителя, уклонившегося от заключения договора;

14) способ уведомления об итогах проведения аукциона.

17. Администрация несет ответственность за достоверность информации, размещенной на Интернет-портале и на сайте электронной площадки.

**Раздел IV**

**Документация об аукционе**

18. Документация об аукционе должна содержать:

1) сведения, указанные в извещении, о проведении аукциона;

2) форму заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) сроки подачи заявок на участие в аукционе;

4) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе;

6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

8) место, дату и время проведения аукциона;

9) требования к участникам аукциона, в том числе требование об отсутствии участников в реестре недобросовестных участников аукциона;

10) размер задатка, срок и порядок внесения задатка;

11) проект договора о предоставлении права на размещение НТО;

12) сведения о порядке определения победителя;

13) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО;

14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района;

15) величину повышения начальной цены договора о предоставлении права на размещение НТО (шаг аукциона);

16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о предоставлении права на размещение НТО;

17) архитектурное решение НТО;

18) специализацию НТО;

19) период и срок размещения НТО;

20) сведения о проведении аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

21) иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

19. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено администрацией на сайте электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в аукционе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

21. Администрация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются администрацией в порядке, установленном для размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной площадки изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.

**Раздел V**

**Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

22. Для участия в аукционе претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

23. Претендент на участие в аукционе вправе подать организатору торгов заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на сайте электронной площадки и Интернет-портале извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24. Претендент на участие в аукционе представляет на электронную площадку:

1) заявку на участие в аукционе, подписанную электронной подписью претендента на участие в аукционе и содержащую следующую информацию:

для юридического лица - сведения о претенденте на участие в аукционе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя);

для индивидуального предпринимателя и самозанятого физического лица - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты и информацию о налоговом органе;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя и самозанятого физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы претендента на участие в аукционе (для юридического лица);

4) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (для самозанятого физического лица).

25. Претендент на участие в аукционе подает только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

26. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе из личного кабинета электронной площадки.

Претендент для участия в аукционе, в срок не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах.

Размер обеспечения заявки (задатка) по сезонным НТО равен кратности периода размещения НТО, умноженного на начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО.

Размер обеспечения заявки (задатка) по несезонным НТО равен начальному (минимальному) размеру стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО за 12 месяцев.

27. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление в администрация посредством функционала электронной площадки, а также в случаях, установленных [пунктом 53 подраздела VI.II раздела VI](#Par1573) настоящего Порядка. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

28. Поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счету такого претендента на участие в аукционе, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

29. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. При получении заявки оператор электронной площадки присваивает ей регистрационный номер и автоматически направляет уведомление о приеме такой заявки участнику аукциона по электронной почте и в личный кабинет. В уведомлении указывается следующая информация:

номер извещения электронного аукциона;

присвоенный регистрационный номер заявки на участие в аукционе.

30. В течение одного рабочего дня после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее претенденту на участие в аукционе в случае:

представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований настоящего раздела;

отсутствия на счете претендента на участие в аукционе, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;

подачи двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

получения заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок.

31. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

32. Администрация направляет в аукционную комиссию поступившие посредством функционала электронной площадки заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

33. В срок до 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок аукционная комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией об аукционе, и принимает решение о допуске претендентов к аукциону (отказе в допуске). Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

34. По итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, который в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется в администрация.

35. Администрация в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает его на сайте электронной площадки.

36. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается несостоявшимся, участник аукциона признается единственным участником аукциона.

37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, а администрация вправе повторно провести аукцион в соответствии с настоящим Порядком.

**Раздел VI**

**Порядок проведения аукциона и оформление результатов аукциона**

**Подраздел VI.I. Порядок проведения аукциона**

38. Аукцион проводится в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

39. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений, составляющее 10 минут от начала подачи предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО до истечения срока подачи предложений о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также 10 минут после поступления последнего предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО. Время приема предложений обновляется автоматически при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки.

Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки.

В случае если ни один из участников аукциона не сделал «шаг аукциона», аукцион считается несостоявшимся. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается с участником аукциона, подавшим заявку первым.

40. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной цены лота.

41. Оператор электронной площадки фиксирует предложения участников аукциона, с указанием времени поступления указанных предложений.

42. После поступления последнего предложения аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном [пунктом 39 подраздела VI.I раздела VI](#Par1549) настоящего Порядка.

43. По результатам проведения аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения аукциона.

44. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания аукциона в день его проведения. В протоколе проведения аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) стоимость права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, сведения об участниках аукциона, все максимальные предложения о стоимости права заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере возрастания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени участника.

45. Участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона имеет право направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор электронной площадки в установленные регламентом электронной площадки сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

46. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

**Подраздел VI.II. Подведение итогов аукциона**

47. В срок не позднее трех рабочих дней после размещения протокола проведения аукциона на сайте электронной площадки администрация направляет протокол проведения аукциона аукционной комиссии.

48. Аукционная комиссия определяет победителя аукциона, заявившего максимальное предложение стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, и ранжирует заявки других участников аукциона по мере убывания стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, поданным участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона.

49. По результатам определения победителя аукциона и ранжирования заявок других участников аукциона аукционной комиссией в течение трех рабочих дней оформляется протокол о результатах аукциона.

50. Протокол о результатах аукциона в течение трех рабочих дней с момента его оформления направляется аукционной комиссией в администрацию.

51. Администрация в течение одного рабочего дня с момента поступления протокола о результатах аукциона размещает его на сайте электронной площадки.

52. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счетам претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, признанных аукционной комиссией не соответствующими требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

53. Любой участник аукциона, за исключением участников, занявших первые два места в соответствии с протоколом о результатах аукциона, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки с момента размещения на сайте электронной площадки протокола о результатах аукциона.

По факту поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

54. В случае если предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

55. Оператор электронной площадки по указанию управления в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

56. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора о предоставлении права на размещение НТО с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, но не меньше начальной цены аукциона.

57. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по договору о предоставлении права на размещение НТО. Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона направляет оператору электронной площадки поручение о перечислении денежных средств по итогам аукциона.

В случае если аукционной документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, первого платежа по договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по договору возвращается на счет победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

58. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона администрация направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО может осуществляться как в электронной форме с применением функционала электронной площадки, так и вне электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с необходимым подтверждением его заключения администрацией через функционал электронной площадки в личном кабинете.

Подписание договора о предоставлении права на размещение НТО осуществляется победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора. Подписанный договор победитель аукциона обязан представить в администрацию.

59. Договор может быть заключен не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона (протокола об отказе в заключении договора).

В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора администрация размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

В срок, предусмотренный для заключения договора, администрация обязана отказаться от заключения договора или расторгнуть договор в любой период его действия в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого физического лица;

2) приостановления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого физического лица;

4) предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

60. В течение одного рабочего дня после подписания договора победителем администрация уведомляет оператора электронной площадки о необходимости возврата задатка участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, на счет такого участника.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня после уведомления администрацией обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

61. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, не подписали проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом аукциона и настоящим Порядком, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

62. В случае наличия сведений о победителе аукциона, участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона, либо о единственном участнике в реестре недобросовестных участников аукциона, указанном в [пункте 73 подраздела VI.II раздела VI](#Par1613) настоящего Порядка, договор с победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, либо единственным участником не заключается, при этом денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

63. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, не подлежащие возврату участникам аукциона, перечисляются оператором электронной площадки в доход местного бюджета на расчетный счет, указанный в аукционной документации.

64. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора администрация заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в порядке, установленном [пунктами 58](#Par1580) и [59 подраздела VI.II раздела VI](#Par1584) настоящего Порядка.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным, сроки заключения договора, указанные в [пунктах 58](#Par1580) и [59 подраздела VI.II раздела VI](#Par1584) настоящего Порядка, начинают исчисляться с даты размещения протокола об отказе в заключении договора.

65. В случаях, предусмотренных [пунктами 61](#Par1595) и [62 подраздела VI.II раздела VI](#Par1596) настоящего Порядка, аукционной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, оформляется протокол об отказе в заключении договора, который размещается администрацией на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня со дня его оформления.

66. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в аукционе) всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

67. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в [подпункте 1 пункта 66 подраздела VI.II раздела VI](#Par1602) настоящего Порядка, единственный участник и администрация обязаны заключить договор по начальной цене аукциона в порядке, установленном [пунктами 58](#Par1580) и [59 подраздела VI.II раздела VI](#Par1584) настоящего Порядка.

68. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

69. Цена по договору в отношении несезонных НТО подлежит ежегодной индексации не чаще одного раза в год (в начале календарного года), но не ранее чем через год после заключения договора, с учетом уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Изменение цены по договору оформляется дополнительным соглашением к договору.

70. В случае изменения у стороны договора контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в договоре, данное лицо обязано в срок, установленный договором, письменно уведомить об этом администрация.

71. Победитель аукциона, единственный участник обязан до начала функционирования НТО:

1) заключить договор на санитарную уборку территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями;

2) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости).

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко

Приложение

к Порядку организации и проведения

открытого аукциона в электронной

форме на право заключения договора

о предоставлении права на размещение

нестационарных торговых объектов

на территории Пушкинского сельского

поселения Гулькевичского района

Положение

**об аукционной комиссии по предоставлению права н заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - Положение) определяет состав и порядок деятельности аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - аукционная комиссия).

**Раздел II**

**Порядок формирования и состав аукционной комиссии**

2. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района . В состав аукционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аукционной комиссии. В отсутствие председателя функции председателя выполняет его заместитель.

4. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки аукционной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения электронных торгов, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники электронных торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников торгов), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.

5. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных в [пункте 4 раздела III](#P1330) настоящего Положения лиц организатор аукциона обязан незамедлительно внести предложение о замене их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

6. Замена в составе аукционной комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, которым утвержден ее состав.

**Раздел III**

**Права и обязанности членов аукционной комиссии**

7. Члены аукционной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях аукционной комиссии;

не проводить переговоры с участниками аукциона в отношении заявок на участие в торгах до выявления победителей указанных торгов;

проверять соответствие участников торгов установленным требованиям;

в случаях, предусмотренных [Порядком](#P1039) организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), отстранить участника торгов от участия в аукционе;

соблюдать процедуры, предусмотренные Порядком;

подписывать протоколы заседания аукционной комиссии в установленные настоящим Положением сроки.

8. Члены аукционной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

**Раздел IV**

**Регламент работы аукционной комиссии**

9. Аукционная комиссия в срок, указанный в извещении, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и соответствия претендентов требованиям, установленным в [пункте 6 раздела I](#P1071) Порядка.

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в [пункте 6 раздела I](#P1071) Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол посредством штатного интерфейса электронной площадки формируется и подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста по проведению процедур по каждому лоту отдельно и подлежит опубликованию в открытом доступе на электронной площадке не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания. Уведомление претендентов о принятых аукционной комиссией решениях производится оператором электронной площадки в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

11. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. По результатам проведенных торгов аукционная комиссия в течение одного рабочего дня после дня проведения аукциона оформляет протокол итогов аукциона (далее - протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами.

Протокол должен содержать сведения о победителе аукциона и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола направляет его для размещения оператору электронной торговой площадки.

13. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

**Раздел VI**

**Ответственность членов аукционной комиссии**

14. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть исключен из состава аукционной комиссии по представлению организатора аукциона.

16. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии и (или) организатору аукциона в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

17. Члены аукционной комиссии, сотрудники организатора аукциона не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций в ходе осуществления процедур по проведению торгов.

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко

Приложение 3

к постановлению администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления права на заключение договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарных**

**торговых объектов на территории Пушкинского сельского**

**поселения Гулькевичского района без проведения**

**открытого конкурса в электронной форме**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - Порядок) применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов (далее - НТО) без проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района.

2. Размещение НТО без проведения аукциона осуществляется путем выдачи администрацией Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, в лице главы Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также путем заключения договоров о предоставлении права на размещение сезонных НТО крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, договоров о предоставлении права на размещение несезонных нестационарных торговых объектов товаропроизводителям.

3. В настоящем Порядке используется следующее определение:

сельхозтоваропроизводители - крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

товаропроизводители - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также самозанятое физическое лицо, которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.

**Раздел II**

**Выдача разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

4. В течение 3 (трех) календарных дней до дня (дней) проведения праздничных (торжественных) мероприятий, а также в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий) НТО могут размещаться без проведения аукциона по поручению администрации муниципального образования Гулькевичский район и по заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц .

Самозанятые физические лица могут подать заявление только по ассортименту товаров, реализация которых допускается самозанятыми физическими лицами в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5. Срок размещения НТО без проведения аукциона, функционирующих в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не превышает 10 календарных дней.

6. Ассортимент товаров, предусмотренных к реализации в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, и основные требования, предъявляемые к соответствующим НТО:

1) пасхальные куличи - общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м;

2) живые и искусственные цветы - общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м (день пасхального поминовения усопших Радоница);

3) живые цветы - общая площадь торгового объекта не более 4 кв. м (Международный женский день);

4) продукция общественного питания - общая площадь торгового объекта не более 6 кв. м. В момент обращения в администрацию заявитель представляет документы (копии), подтверждающие наличие у него стационарного предприятия общественного питания с полным циклом производства указанной продукции.

7. При осуществлении торговой деятельности в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми физическими лицами должны соблюдаться требования настоящего постановления и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов нестационарной торговли.

Внешний вид НТО, размещаемых в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, должен соответствовать требованиям Правил.

8. Основанием для размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий (далее - разрешение), выдаваемое администрацией.

Для получения разрешения заявители подают в администрацию [заявление](#Par2008) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не более чем за 30 (тридцать) и не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения праздничного (торжественного) мероприятия. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени приема.

К заявлению прилагается схематическое отображение размещения НТО в месте, определенном юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым физическим лицом.

Заявитель вправе дополнительно приложить к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых физических лиц).

В случае непредоставления заявителем дополнительных документов, они запрашиваются администрацией в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы.

9. В заявлении указывается:

1) полное наименование заявителя;

2) юридический адрес заявителя;

3) наименование проводимого мероприятия;

4) предполагаемые даты размещения НТО;

5) адрес размещения НТО;

6) ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

9.1. Срок рассмотрения администрацией заявления не может превышать 26 (двадцати шести) календарных дней с даты поступления заявления.

По результатам рассмотрения заявления администрацией направляется ответ в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения праздничного (торжественного) мероприятия.

10. Основания для отказа заявителю в выдаче разрешения:

1) проведение праздничных (торжественных) мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

2) НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры, а также на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) третьих лиц;

3) размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных (торжественных) мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

4) наличие достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;

5) несоответствие ассортимента товаров, предусмотренного [пунктом 6](#Par1761) настоящего раздела Порядка;

6) непредставление либо представление в неполном объеме документов, предусмотренных [пунктом 8](#Par1776) настоящего раздела Порядка;

7) НТО планируется разместить на озелененной территории, либо газоне.

11. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

12. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения принимается главой администрации.

13. [Разрешение](#Par2084) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается администрацией в срок не позднее 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

14. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения заявителю в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, способом, указанным в заявлении.

**Раздел III**

**Предоставление права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям**

15. Предоставление права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям осуществляется в рамках программы Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям.

16. Предоставление права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям осуществляется без проведения аукциона посредством предоставления одному сельхозтоваропроизводителю не более 5 мест (для самозанятых физических лиц - не более одного места), определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям по всем видам специализаций, указанным в [7](#Par1822) настоящего раздела Порядка, путем заключения [договора](#Par972) о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения открытого аукциона в электронной форме по форме согласно приложению 6 (далее - Договор) к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района , утвержденному настоящим постановлением.

17. Исчерпывающий перечень продукции сельского хозяйства, предусмотренной к реализации в местах, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, включает:

1) фрукты и овощи;

2) бахчевые культуры;

3) молоко пастеризованное из автоцистерны;

4) рыба живая из автоцистерны.

18. Претендентами на право размещения сезонного НТО без проведения аукциона могут являться сельхозтоваропроизводители, соответствующие следующим требованиям:

1) должны быть зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе сведения о них внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП);

2) должны иметь основной вид деятельности в соответствии с разделом «А» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31 января 2014 г. № 14-ст;

3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации (для сельхозтоваропроизводителей - юридических лиц);

4) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для сельхозтоваропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

5) в отношении сельхозтоваропроизводителя не введена процедура банкротства;

6) деятельность сельхозтоваропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. В целях организации приема от сельхозтоваропроизводителей документов, указанных в [пункте 23](#Par1845) настоящего раздела Порядка, администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о предоставлении права на размещение сезонных НТО для сельхозтоваропроизводителей (далее - информационное сообщение) и выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, на сайте Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема указанных документов от сельхозтоваропроизводителей.

20. Срок приема документов устанавливается не менее 10 календарных дней.

21. Информационное сообщение должно содержать:

1) сведения о предоставлении права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям по количеству мест, определенных Схемой для предоставления сельхозтоваропроизводителям;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов для предоставления права на размещение сезонного НТО;

3) сведения о требованиях, предъявляемых к сельхозтоваропроизводителям, в соответствии с настоящим разделом Порядка;

4) сведения о сроке, на который заключается Договор о предоставлении права на размещение сезонного НТО с сельхозтоваропроизводителем;

5) сведения об адресе и номере телефона управления;

6) сведения о месте получения информации о порядке предоставления права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям;

7) выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям.

22. Администрация вправе вносить изменения в информационное сообщение и выписку из Схемы в отношении мест, определенных для торговли сельхозтоваропроизводителями, в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема документов.

23. В целях получения права на размещение сезонных НТО сельхозтоваропроизводители в срок, указанный в информационном сообщении, представляют в администрацию следующие документы:

1) [заявление](#Par2142) о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения открытого аукциона в электронной форме по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с указанием типа и специализации заявленного сезонного НТО согласно [пункту 18](#Par1822) настоящего раздела Порядка.

В целях получения права на размещение сезонных НТО, имеющих одинаковые типы и (или) специализации, сельхозтоваропроизводители представляют одно Заявление, в котором может быть указано несколько мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, но не более пяти.

В целях получения права на размещение сезонных НТО, имеющих разные типы и (или) специализации, сельхозтоваропроизводители представляют отдельные Заявления с приложенными к ним документами, в отношении каждого типа и (или) специализации (группы типов, специализаций);

2) выписку из ЕГРЮЛ (для сельхозтоваропроизводителя - юридического лица) или выписку из ЕГРИП (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуального предпринимателя - производителя сельскохозяйственной продукции), выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени сельхозтоваропроизводителя:

для юридического лица: копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, копии документа, удостоверяющего личность руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

для крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуального предпринимателя: копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты подачи Заявления;

5) архитектурное решение НТО;

В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в [подпунктах 2](#Par1849), 4 настоящего пункта, администрация самостоятельно запрашивает указанные документы в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

Не допускается отказ в приеме документов от сельхозтоваропроизводителя в случае непредставления им документов, указанных в [подпунктах 2](#Par1849), 4[5](#Par1854) настоящего пункта.

При представлении сельхозтоваропроизводителем документов администрация выдает сельхозтоваропроизводителю расписку в получении документов с указанием даты и времени приема.

24. Сельхозтоваропроизводитель имеет право отозвать поданное им в администрацию Заявление не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Заявлений, определенной в информационном сообщении.

25. Все представленные сельхозтоваропроизводителями документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью сельхозтоваропроизводителя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью сельхозтоваропроизводителя.

Представленные в администрацию документы заявителю не возвращаются.

26. Администрация в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации Заявления осуществляет его рассмотрение вместе с приложенными к нему документами на предмет соответствия сельхозтоваропроизводителя и представленных им документов требованиям настоящего раздела Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сельхозтоваропроизводителю права на размещение сезонных НТО и уведомляет его о принятом решении способом, указанным в Заявлении.

27. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сельхозтоваропроизводителю права на размещение сезонных НТО оформляется в форме уведомления, подписываемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в предоставлении права на размещение сезонного НТО должно быть мотивированным и содержать основания для отказа, установленные в [пункте 28 раздела III](#Par1867) настоящего Порядка.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении права на размещение сезонного НТО:

1) несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим разделом Порядка;

2) несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем Заявления и документов (их содержания) требованиям настоящего раздела Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка;

3) адресный ориентир сезонного НТО, указанный сельхозтоваропроизводителем в Заявлении, не является местом, определенным в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям;

4) в отношении места, определенного в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям, администрацией принято решение о предоставлении права на размещение сезонных НТО другому сельхозтоваропроизводителю.

29. В случае если несколько сельхозтоваропроизводителей подали документы, соответствующие требованиям настоящего раздела Порядка, в отношении одного и того же места, определенного Схемой для предоставления сельхозтоваропроизводителям, право на размещение сезонного НТО предоставляется сельхозтоваропроизводителю, ранее других представившему Заявление.

30. На основании решения администрации о предоставлении права на размещение сезонных НТО администрацией с сельхозтоваропроизводителем заключается Договор.

31. Договор с сельхозтоваропроизводителем заключается не позднее 30 календарных дней со дня принятия главой администрации либо уполномоченным им лицом решения о предоставлении сельхозтоваропроизводителю права на размещение сезонных НТО.

32. В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения от управления проекта Договора (без подписи управления) сельхозтоваропроизводитель обязан подписать Договор и представить все его экземпляры в администрацию.

В случае если сельхозтоваропроизводителем не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора.

33. При уклонении (отказе) сельхозтоваропроизводителя от заключения Договора право на размещение сезонного НТО предоставляется сельхозтоваропроизводителю, Заявление и документы которого по соответствующей специализации и типу НТО поданы в соответствии с требованиями настоящего раздела Порядка и зарегистрированы следующими за Заявлением и документами сельхозтоваропроизводителя, уклонившегося (отказавшегося) от заключения Договора.

34. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения подписанного сельхозтоваропроизводителем Договора подписывает его и приложение к Договору, уведомляет посредством телефонной связи и (или) электронной почты сельхозтоваропроизводителя, с которым заключен Договор (его законного представителя) (далее - Сторона Договора), о необходимости явиться в администрацию для получения одного экземпляра Договора.

В случае невозможности связаться посредством телефонной связи и (или) электронной почты в течение 10 рабочих дней такое уведомление администрация направляет посредством почтового отправления Стороне Договора.

35. При заключении Договора с сельхозтоваропроизводителем его цена равна начальной (минимальной) цене предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, определенной в соответствии с [Методикой](#Par2213) определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, утвержденной приложением 4 к настоящему постановлению.

36. Договор заключается на срок, соответствующий следующим периодам размещения сезонного НТО на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района :

объекты по реализации фруктов и овощей, молока пастеризованного из автоцистерны - до двенадцати месяцев (с 1 апреля по 31 октября, с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации рыбы живой из автоцистерны - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта).

37. Сельхозтоваропроизводитель обязан до начала функционирования сезонного НТО заключить договоры на санитарную уборку прилегающей территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам энергообеспечения (последнее - при необходимости) со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями.

38. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному решению НТО.

39. В случае изменения у сельхозтоваропроизводителя контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре, данное лицо обязано в срок, установленный Договором, письменно уведомить об этом дминистрацию.

40. В срок, предусмотренный для заключения Договора, администрация обязано отказаться от заключения Договора в случае установления факта:

1) проведения ликвидации сельхозтоваропроизводителя или принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности сельхозтоваропроизводителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности сельхозтоваропроизводителя;

4) представления в Заявлении заведомо недостоверных сведений;

5) использования НТО не по назначению и (или) в случае передачи права третьим лицам.

41. Мероприятия по проверке соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий договора осуществляются в соответствии с [разделом IV](#Par178) [Положения](#Par86) о размещении нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, утвержденного приложением 1 к настоящему постановлению.

**IV. Предоставление права на размещение**

**несезонных НТО товаропроизводителям**

42. Предоставление права на размещение несезонных НТО товаропроизводителям осуществляется в рамках программы Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления сельхозтоваропроизводителям.

43. Предоставление права на размещение несезонных НТО товаропроизводителям осуществляется без проведения аукциона посредством предоставления одному товаропроизводителю не более 5 мест (для самозанятых физических лиц - не более одного места), определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям, путем заключения [договора](#Par1164) о предоставлении права на размещение несезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения открытого аукциона в электронной форме по форме согласно приложению 7 (далее - договор) к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района.

44. Претендентами на право размещения несезонного НТО без проведения аукциона могут являться товаропроизводители, соответствующие следующим требованиям:

1) должны быть зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе сведения о них внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП);

2) должны иметь основной вид деятельности в соответствии с разделом «С» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31 января 2014 г. № 14-ст;

3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации (для товаропроизводителей - юридических лиц);

4) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица (для товаропроизводителей - индивидуальных предпринимателей, самозанятых физических лиц);

5) в отношении товаропроизводителя не введена процедура банкротства;

6) деятельность товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не должны иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

45. В целях организации приема от товаропроизводителей документов, указанных в [пункте 48](#Par1927) настоящего раздела Порядка, администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о предоставлении права на размещение несезонных НТО для товаропроизводителей (далее - информационное сообщение) и выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям, на сайте Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема указанных документов от товаропроизводителей.

Срок приема документов устанавливается не менее 10 календарных дней.

46. Информационное сообщение должно содержать:

1) сведения о предоставлении права на размещение несезонных НТО товаропроизводителям по количеству мест, определенных Схемой для предоставления товаропроизводителям;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов для предоставления права на размещение несезонного НТО;

3) сведения о требованиях, предъявляемых к товаропроизводителям, в соответствии с настоящим разделом Порядка;

4) сведения о сроке, на который заключается договор;

5) сведения об адресе и номере телефона управления;

6) сведения о месте получения информации о порядке предоставления права на размещение несезонных НТО товаропроизводителям;

7) выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям.

47. Администрация вправе вносить изменения в информационное сообщение и выписку из Схемы в отношении мест, определенных для торговли товаропроизводителями, в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема документов.

48. В целях получения права на размещение несезонных НТО товаропроизводители в срок, указанный в информационном сообщении, представляют в администрацию следующие документы:

1) [заявление](#Par2142) о предоставлении права на размещение несезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения открытого аукциона в электронной форме по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с указанием типа и специализации заявленного несезонного НТО.

В целях получения права на размещение несезонных НТО, имеющих одинаковые типы и (или) специализации, товаропроизводители представляют одно Заявление, в котором может быть указано несколько мест, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям, но не более пяти.

В целях получения права на размещение несезонных НТО, имеющих разные типы и (или) специализации, товаропроизводители представляют отдельные Заявления с приложенными к ним документами в отношении каждого типа и (или) специализации (группы типов, специализаций);

2) выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035)), выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для самозанятого физического лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени товаропроизводителя:

для юридического лица: копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, копия документа, удостоверяющего личность руководителя, или копия доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, копия надлежащим образом оформленной доверенности уполномоченного представителя;

для самозанятого физического лица: копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя самозанятого физического лица, копия надлежащим образом оформленной доверенности уполномоченного представителя;

5) архитектурное решение НТО.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par1931), [6](#Par1938) настоящего пункта, могут быть представлены товаропроизводителем в виде заверенных копий в соответствии с [пунктом 50](#Par1945) настоящего раздела Порядка.

В случае непредставления товаропроизводителем документов, указанных в [подпункте 2](#Par1931) настоящего пункта, администрация самостоятельно запрашивает указанные документы в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

Не допускается отказ в приеме документов от товаропроизводителя в случае непредставления им документов, указанных в [подпункте 2](#Par1931) настоящего пункта.

При представлении товаропроизводителем документов администрацией выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени приема.

49. Товаропроизводитель имеет право отозвать поданное им в администрацию Заявление не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Заявлений, определенной в информационном сообщении.

50. Все представленные товаропроизводителями документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью товаропроизводителя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью товаропроизводителя.

Представленные в администрацию документы заявителю не возвращаются.

51. Администрация в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации Заявления осуществляет его рассмотрение вместе с приложенными к нему документами на предмет соответствия товаропроизводителя и представленных им документов требованиям настоящего раздела Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) товаропроизводителю права на размещение несезонных НТО и уведомляет его о принятом решении способом, указанным в Заявлении.

52. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) товаропроизводителю права на размещение несезонных НТО оформляется в форме уведомления, подписываемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в предоставлении права на размещение несезонного НТО должно быть мотивированным и содержать основания для отказа, установленные в пункте 54 настоящего раздела Порядка.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении права на размещение несезонного НТО:

1) несоответствие товаропроизводителя требованиям, установленным настоящим разделом Порядка;

2) несоответствие представленных товаропроизводителем Заявления и документов (их содержания) требованиям настоящего раздела Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка;

3) адресный ориентир несезонного НТО, указанный товаропроизводителем в Заявлении, не является местом, определенным в Схеме для предоставления товаропроизводителям;

4) в отношении места, определенного в Схеме для предоставления товаропроизводителям, администрацией принято решение о предоставлении права на размещение несезонных НТО другому товаропроизводителю.

54. В случае если несколько товаропроизводителей подали документы, соответствующие требованиям настоящего раздела Порядка, в отношении одного и того же места, определенного Схемой для предоставления товаропроизводителям, право на размещение несезонного НТО предоставляется товаропроизводителю, ранее других представившему Заявление.

55. На основании решения администрации о предоставлении права на размещение несезонных НТО администрацией заключается договор с товаропроизводителем.

56. Договор заключается не позднее 30 календарных дней со дня принятия руководителем управления либо уполномоченным им лицом решения о предоставлении товаропроизводителю права на размещение несезонных НТО.

57. В срок не позднее 10 календарных дней с даты получения от администрации проекта договора (без подписи администрации) товаропроизводитель обязан подписать договор и представить все его экземпляры в администрацию.

В случае если товаропроизводителем не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

58. При уклонении (отказе) товаропроизводителя от заключения договора право на размещение несезонного НТО предоставляется товаропроизводителю, Заявление и документы которого по соответствующей специализации и типу НТО поданы в соответствии с требованиями настоящего раздела Порядка и зарегистрированы следующими за Заявлением и документами товаропроизводителя, уклонившегося (отказавшегося) от заключения договора.

59. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения подписанного товаропроизводителем договора подписывает его , уведомляет посредством телефонной связи и (или) электронной почты товаропроизводителя, с которым заключен договор (его законного представителя) (далее - сторона договора), о необходимости явиться в администрацию для получения одного экземпляра договора.

В случае невозможности связаться посредством телефонной связи и (или) электронной почты в течение 10 рабочих дней такое уведомление администрация направляет посредством почтового отправления стороне договора.

60. При заключении договора его цена равна начальной (минимальной) цене предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, определенной в соответствии с [Методикой](#Par2213) определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, утвержденной приложением 4 к настоящему постановлению.

61. Договор заключается на 7 лет.

62. Товаропроизводитель обязан до начала функционирования несезонного НТО заключить договоры на санитарную уборку прилегающей территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам энергообеспечения (последнее - при необходимости) со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями.

63. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному решению НТО.

64. В случае изменения у товаропроизводителя контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в договоре, данное лицо обязано в срок, установленный договором, письменно уведомить об этом администрацию.

65. В срок, предусмотренный для заключения договора, администрация обязана отказаться от заключения такого договора или расторгнуть такой договор в любой период его действия в случае установления факта:

1) проведения ликвидации, реорганизации товаропроизводителя или принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности товаропроизводителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности товаропроизводителя;

4) представления в Заявлении заведомо недостоверных сведений;

5) использования НТО не по назначению и (или) в случае передачи права третьим лицам.

66. Мероприятия по проверке соблюдения товаропроизводителем условий договора осуществляются в соответствии с [разделом IV](#Par178) Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, утвержденного приложением 1 к настоящему постановлению.

**V. Разрешение споров**

67. Заявители (хозяйствующие субъекты) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации, его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко

Приложение 1

к Порядку предоставления права

на заключение договора о

предоставлении права на размещение

нестационарных торговых объектов

без проведения открытого аукциона

в электронной форме на территории

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий** | |
|  | |
|  | Главе Пушкинского сельского поселения Гулькевичского район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адрес и место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (номер, дата, кем присвоен) | |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации розничной торговли) | |
| для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| (ассортимент товаров, предусмотренный Порядком предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения открытого аукциона в электронной форме) | |
| по адресам: | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (адрес месторасположения объекта) | |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (адрес месторасположения объекта) | |
| С постановлением администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района» (далее - Постановление) ознакомлен(на).  Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.  К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления. | |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| (название органа, выдавшего паспорт) | |
| в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.  Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  Срок действия настоящего согласия - период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.  О принятом решении прошу проинформировать посредством:  Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре. | |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата подачи заявления) | (Ф.И.О., подпись предпринимателя, самозанятого физического лица или руководителя предприятия) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата и время принятия заявления) | (Ф.И.О., подпись принявшего заявление) |
| № регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко

Приложение 2

к Порядку предоставления права

на заключение договора о

предоставлении права на размещение

нестационарных торговых объектов

без проведения открытого аукциона

в электронной форме на территории

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ**  **на размещение нестационарного торгового объекта**  **на территории Пушкинского сельского поселения**  **Гулькевичского района в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий** | |
|  | |
| **РАЗРЕШЕНИЕ**  **на размещение нестационарного торгового объекта**  **на территории Пушкинского сельского поселения**  **Гулькевичского района в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий** | |
|  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |
| В дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, посвященных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование праздничного мероприятия, дата организации торговли)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)  Выдается разрешение на право размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ассортимент товара, предусмотренный к реализации)  По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко

Приложение 3

к Порядку предоставления права

на заключение договора о

предоставлении права на размещение

нестационарных торговых объектов

без проведения открытого аукциона

в электронной форме на территории

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявление**  **о предоставлении права на размещение сезонного (несезонного) нестационарного торгового объекта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (товаропроизводителю) на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района** **без проведения аукциона в электронной форме** | | | |
|  | | Главе Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (наименование хозяйствующего субъекта) | | | |
| Адрес и место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления права на размещение сезонного (несезонного) нестационарного торгового объекта на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района без проведения аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тип нестационарного торгового объекта)  для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| С постановлением администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района» (далее - Постановление) ознакомлен(на).  Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.  К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Постановления. | | | |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
| паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
| (название органа, выдавшего паспорт) | | | |
| в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.  Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  Срок действия настоящего согласия - период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.  О принятом решении прошу проинформировать посредством:  Приложение: на \_\_\_\_листах в 1 экземпляре.\_\_\_\_ | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (дата подачи заявления) | (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия) | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (дата и время принятия заявления) | (Ф.И.О., подпись принявшего заявление) | |
| № регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко

Приложение 4

к постановлению администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Методика определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района**

1. Настоящая Методика определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - Методика) определяет порядок формирования начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района (далее - НТО) организатором аукциона.

2. Методика используется при расчете начальной (минимальной) цены предмета аукциона при подготовке извещения о проведении соответствующего аукциона и документации об аукционе.

3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона формируется организатором аукциона в отношении каждого лота НТО, определенного схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района, являющегося предметом аукциона.

4. Начальной (минимальной) ценой предмета аукциона является рыночная стоимость права размещения НТО, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Ткаченко